

**Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach
škôl a školských zariadení za školský rok (MŠ)**

2023/2024

a) Základné identifikačné údaje o škole

| | | | |
|------------------------|-----------|--|--|
| Názov | | Materská škola | |
| Adresa | | Nábřežie Dr.A.Stodolu 1888/81, Liptovský mikuláš | |
| Telefónne číslo | 911010184 | Webové sídlo | www.stodolacik.sk |
| | | e-mail | msstodolu@gmail.com |

| Vedúci zamestnanci školy | | | |
|--------------------------|--------------------|-----------|-----------|
| Meno a priezvisko | Funkcia | Atestácia | Kontakt |
| Bc. Jana Hladká | Riaditeľ | 1. | 911010184 |
| Bc. Bibiana Šmeringaiová | Zástupca riaditeľa | 1 | |
| | | | |
| | | | |

| Členovia rady školy | | | | | | | | | |
|-------------------------|---------------------|-------------------|----------|--------|---------------------------|-------------------|---------|-----------------|--------|
| Pedagogickí zamestnanci | Meno a priezvisko | Funkcia | Kontakt | e-mail | Nepedagogickí zamestnanci | Meno a priezvisko | Funkcia | Kontakt | e-mail |
| | | Viera Kucháriková | predseda | | | | | Zuzana Sálusová | člen |
| | Anna Jozefčeková | | | | | | | | |
| Zástupcovia rodičov | Zuzana Ševčíková | podpredseda | | | Zástupcovia zriaďovateľa | Pavel Bobák | člen | | |
| | Viera Jurečková | člen | | | | Michaela | člen | | |
| | Michaela Ochodnická | člen | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

Komentár:

b) Základné údaje o zriaďovateľovi

| | |
|---|---|
| Zriaďovateľ (názov, sídlo, adresa) | Mesto Liptovský Mikuláš, Štúrova 1989/41, 031 42 Liptovský Mikuláš |
| Telefónne číslo | 044 /55 65 111 |
| e-mail | lmikulas@mikulas.sk , podatelna@mikulas.sk |

c) Informácia o činnosti rady školy

| | |
|------------------------|---|
| počet zasadnutí | 3 |
|------------------------|---|

| | |
|-------------------------|-----------|
| dátum zasadnutia | 9/19/2023 |
|-------------------------|-----------|

| | | |
|--------------------------|---|--|
| prijaté uznesenia | 1 | Berú na vedomie |
| | 2 | Správu o výchovno -vzdelávacej činnosti |
| | 3 | Pedagogicko - organizačné zabezpečenie výchovno - vzdelávacieho procesu v MŠ |
| | 4 | |
| | 5 | |

| | |
|-------------------------|----------|
| dátum zasadnutia | 5/9/2024 |
|-------------------------|----------|

| | | |
|--------------------------|---|---|
| prijaté uznesenia | 1 | Berú na vedomie: nový člen RŠ - p. Pavkovčeková |
| | 2 | Ukladá: príprava na voľby riaditeľa MŠ - zapisovateľ - p. Jozefčeková |
| | 3 | zabezpečenie občerstvenia, príprava miestnosti - p. Sálusová |
| | 4 | prezenčné listiny, volebné lístky, pozvánky - p.Kucháriková |
| | 5 | |

| | |
|-------------------------|-----------|
| dátum zasadnutia | 5/21/2024 |
|-------------------------|-----------|

| | | |
|--------------------------|---|---|
| prijaté uznesenia | 1 | Navrhuje: |
| | 2 | Zriaďovateľovi MŠ vymenovať do funkcie riaditeľa MŠ Bc. Janu Hladkú |
| | 3 | Ukladá: predsedovi RŠ písomne oznámiť uchádzačovi výsledok výberového konania |
| | 4 | |
| | 5 | |

| | |
|-------------------------|--|
| dátum zasadnutia | |
|-------------------------|--|

| | | |
|--------------------------|---|--|
| prijaté uznesenia | 1 | |
| | 2 | |
| | 3 | |
| | 4 | |

| |
|---|
| 5 |
|---|

d) Základné údaje o počte detí v MŠ

| Počet detí | Dievčatá | Deti s podpornými opatreniami | Deti zo SZP | Počet tried | Príemerný počet detí na triedu | Zapísané deti | Prijaté | Voľné miesta |
|------------|----------|--------------------------------------|-------------|-------------|--------------------------------|---------------|---------|--------------|
| 103 | 39 | 0 | 0 | 5 | 20 | 50 | 41 | 0 |
| Komentár: | | 9 detí prijaté na inú materskú školu | | | | | | |

| | 2-3 ročné | 3-4 ročné | 4-5 ročné | 5-6 ročné | 7 ročné |
|-------------|-----------|-----------|-----------|-----------|---------|
| Počet tried | 1 | 1 | 1.5 | 1.5 | |
| Počet detí | 9 | 30 | 28 | 30 | 6 |

e) Základné údaje o zamestnancoch

| Pracovný pomer | Počet pedag. zamest. | Počet odborných zamest. | Počet nepedag. zamest. | Počet úväzkov pedag. zamest. | Počet úväzkov nepedag. zamest. | Počet úväzkov nepedag. zamest. |
|----------------------------|----------------------|-------------------------|------------------------|------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| PP na dobu neurčitú | 11 | 0 | 10 | 11 | 9.5 | |
| PP na dobu určitú | 0 | 0 | | | | |
| PP na kratší pracovný čas | 0 | 0 | | | | |
| Dohoda | 0 | 0 | 1 | | | 0.2 |
| Znížená pracovná schopnosť | 0 | 0 | | | | |

f) Údaje o plnení kvalifikačného predpokladu pedagogických zamestnancov

| Pedagogickí zamestnanci | | |
|-------------------------|-----------------|-------------------------|
| kvalifikovaní | nekvalifikovaní | doplňujúci si vzdelanie |
| 11 | 0 | 0 |

| Kategória pedagogický zamestnanec | Počet zamestnancov | Kariérové pozície pedagogický | Počet zamestnancov |
|-----------------------------------|--------------------|---------------------------------------|--------------------|
| učiteľ | 11 | uvádzajúci pedagogický zamestnanec | 0 |
| pedagogický asistent | 0 | triedny učiteľ | 5 |
| | | vedúci metodického združenia | |
| | | koordinátor školského podporného tímu | 0 |

g) Aktivity a prezentácie školy na verejnosti (presahujúce rámec vlastnej školy)

| Názov | Popis | Dátum |
|--------------------|---|---------------|
| Vynášanie Moreny | Pásmo ľudových piesní a tancov spojené s vynášaním Moreny -aj verejnosť | marec 2024 |
| Pochod chrobáčikov | Lampiónový sprievod spojený s divadlom (hrajú učiteľky - aj verejnosť | november 2024 |
| Potešme srdiečka | Celoročná stretnutia členmi s Klubu dôchodcov na -Vajanského ulici | 6x |
| ASC agenda | Štvrtý rok využívame aplikáciu EduPage | |

| | |
|-----------|--|
| Komentár: | |
|-----------|--|

h) Projekty do ktorých je škola zapojená (nad 1000 €)

| Názov | Popis | Výška získanej dotácie | Ukončenie (dátum) |
|-----------|-------|------------------------|-------------------|
| | nebol | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| Komentár: | | | |

i) Inšpekcie vykonané v zariadení Štátnou školskou inšpekciou

| Dátum | Dôvod | Výsledok |
|-----------|--------|----------|
| | nebola | |
| | | |
| | | |
| | | |
| Komentár: | | |

j) Kontroly vykonané Inšpektorátom bezpečnosti práce, požiarnou inšpekciou, kontrolou Regionálneho úradu verejného zdravotníctva, kontrolórom obce/mesta a iné

| Dátum | Dôvod | Výsledok |
|-----------|--------|----------|
| | nebola | |
| | | |
| | | |
| Komentár: | | |

k) Priestorové a materiálo-technické podmienky školy

| | Áno | Nie |
|--|-----|-----|
| Učebne (triedy) vybavené viacúčelovým a funkčným zariadením | | Nie |
| Špeciálne učebne a priestory (v súlade so vzdelávacím obsahom školy) | | Nie |
| Učebne s upraveným bezpečným povrchom pre potreby TV vybavené potrebným náradím a cvičebným náčiním | Áno | |
| Pracovné učebne s potrebným vybavením | | Nie |
| Informačno-komunikačné centrum (knižnica, učebňa informatiky) | | Nie |
| Priestory pre aktívne využitie voľného času, relaxáciu a spoločné činnosti | | Nie |
| Priestory pre hromadné stretávanie žiakov celej školy alebo tried, učiteľov, rodičov | | Nie |
| Priestory pre záujmovú činnosť po vyučovaní | Áno | |
| Priestory pre prípravnú prácu učiteľa, jeho relaxáciu, priestory pre uloženie pomôcok | | Nie |
| Priestory pre vedenie školy a potrebných nepedagogických pracovníkov s príslušným vybavením a náležitým zariadením (napr. miestnosť riaditeľa, zástupcu, správcu siete a pod.) | Áno | |
| Priestory pre odkladanie odevov a obuvi (šatne) | Áno | |
| Priestory pre hygienu žiakov a učiteľov, spoločné stravovanie, riešenie zdravotných problémov | | Nie |
| Ďalšie pomocné priestory pre zaistenie chodu školy | | Nie |
| Komentár: | | |

| Zabezpečenie výučby: | Áno | Nie |
|------------------------|-----|-----|
| Učebnicami | | Nie |
| Didaktickými pomôckami | Áno | |
| Doplňkovou literatúrou | Áno | |
| IKT | Áno | |

| Stručná analýza súčasného stavu | |
|---------------------------------|-------------|
| Dobré vybavenie | Vybavenie |
| 100% kvalifikovane | 5 učiteľiek |

| Potreby a pripravované plány |
|------------------------------|
| |

l) Ciele školy v rámci rozvoja (na šk. rok 2024/2025)

| Cieľ | Dátum do kedy |
|-----------|---------------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| Komentár: | |

m) Plusy a mínusy školy. Príležitosti a ohrozenia školy (SWOT analýza)

| Plusy/Silné stránky/Dobré výsledky | Mínusy/Slabé stránky/Nedostatky | Návrh opatrení na odstránenie mínusov |
|--|--|---------------------------------------|
| Zameranie školy, umiestnenie školy v blízkosti | Neúspešnosť projektov | |
| Vlastná telocvičňa, ponuka krúžkov | Ovládanie IKT | |
| Kreativita a aktivita pedagógov, prezentácia | Chorobnosť zamestnancov, časté zastupovanie | |
| Otvorenosť novým postupom, záujem | | |
| Integrácia detí so zdravotným postihnutím | | |
| Komentár: | Škola je zameraná na šport a zdravý životný štýl | |

| Príležitosti | Ohrozenia |
|--|---|
| Povinné a nárokovateľné predprimárne vzdelávanie | Nízka rečová a komunikačná úroveň detí |
| Profesijný rast pedagógov | Nároky zákonných zástupcov |
| Pohybový potenciál pedagógov, prezentovanie sa na verejnosti | Nedostatok finančných prostriedkov na udržiavanie funkčnosti budovy |
| | |
| Komentár: | |

| | |
|-------------------|--|
| Celkový komentár: | |
|-------------------|--|

Doplňujúce informácie

| Rada školy a iné poradné orgány | | |
|---|-----------------|-------------------|
| Názov poradného orgánu | počet zasadnutí | kontaktná osoba |
| Metodické združenie | | |
| Predmetové komisie (názov) | počet zasadnutí | kontaktná osoba |
| | | |
| | | |
| | | |
| Iné poradné orgány riaditeľa školy (Rada rodičov ...) | počet zasadnutí | kontaktná osoba |
| Rada školy | | Viera Kucháriková |
| | | |
| Komentár: | | |

| Školský podporný tím | | | | | | | | | |
|------------------------------|-------------------|---------|---------|--------|-------------------------|-------------------|---------|---------|--------|
| PZ/Odborní zamestnanci školy | Meno a priezvisko | Funkcia | Kontakt | e-mail | Pedagogickí zamestnanci | Meno a priezvisko | Funkcia | Kontakt | e-mail |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| Školský špeciálny pedagóg | | | | | | | | | |
| Komentár: | | | | | | | | | |

| Prehľad záujmových krúžkov MŠ | Počet detí |
|--|------------|
| Ľudový Vretienko | 30 |
| Akadémia Mateja Thóta | 24 |
| Športový | 16 |
| Bádateľský | 7 |
| Legu | 10 |
| ZUŠ - tanečná | 9 |
| okrem toho predškolské deti absolvovali predplaveckú prípravu 5 dní, lyžiarsky výcvik 5 dní, školu v prírode 4 dni, korčuľovanie 3x do mesiaca | |
| Komentár: | |

Finančné a hmotné zabezpečenie výchovno-vzdelávacej činnosti zariadenia

| Dotácia zriaďovateľa - originálne kompetencie | | | | | | | |
|---|---------------|-----------------------|-----------|--------|-----------------|-----------|-------|
| Mzdy + odvody zamestnanci | | | prevádzka | SPOLU | Školská jedáleň | | SPOLU |
| pedagogickí | nepedagogickí | zamestnanci - projekt | | | mzdy + odvody | prevádzka | |
| 205969 | 102985 | 0 | 56555 | 365509 | 76650 | 20185 | 96835 |

| Vlastné príjmy | | | | | | Dotácie zo štátneho rozpočtu |
|-------------------------------|----------|----------------------|--------------|-------|-----------------|------------------------------|
| Materská škola | | | | | školská jedáleň | |
| príspevok zákonných zástupcov | prenájom | dobropisy, vratky ZP | granty a iné | SPOLU | | 5-roční predškolskí |
| 18905 | 7780 | 2024 | 0 | 28709 | 20037 | 20791 |

Vyplňujú sa biele polia !!!

Správa je spracovaná na základe: § 14 ods. 5 písm. d) zákona č. 596/2003 Z. z. , vyhlášky č. 435/2020 Z. z. o štruktúre a obsahu správ

V Liptovskom Mikuláši dňa:

Správu vypracoval: Hladká

Prerokované v rade školy dňa:

Pečiatka a podpis riaditeľa